

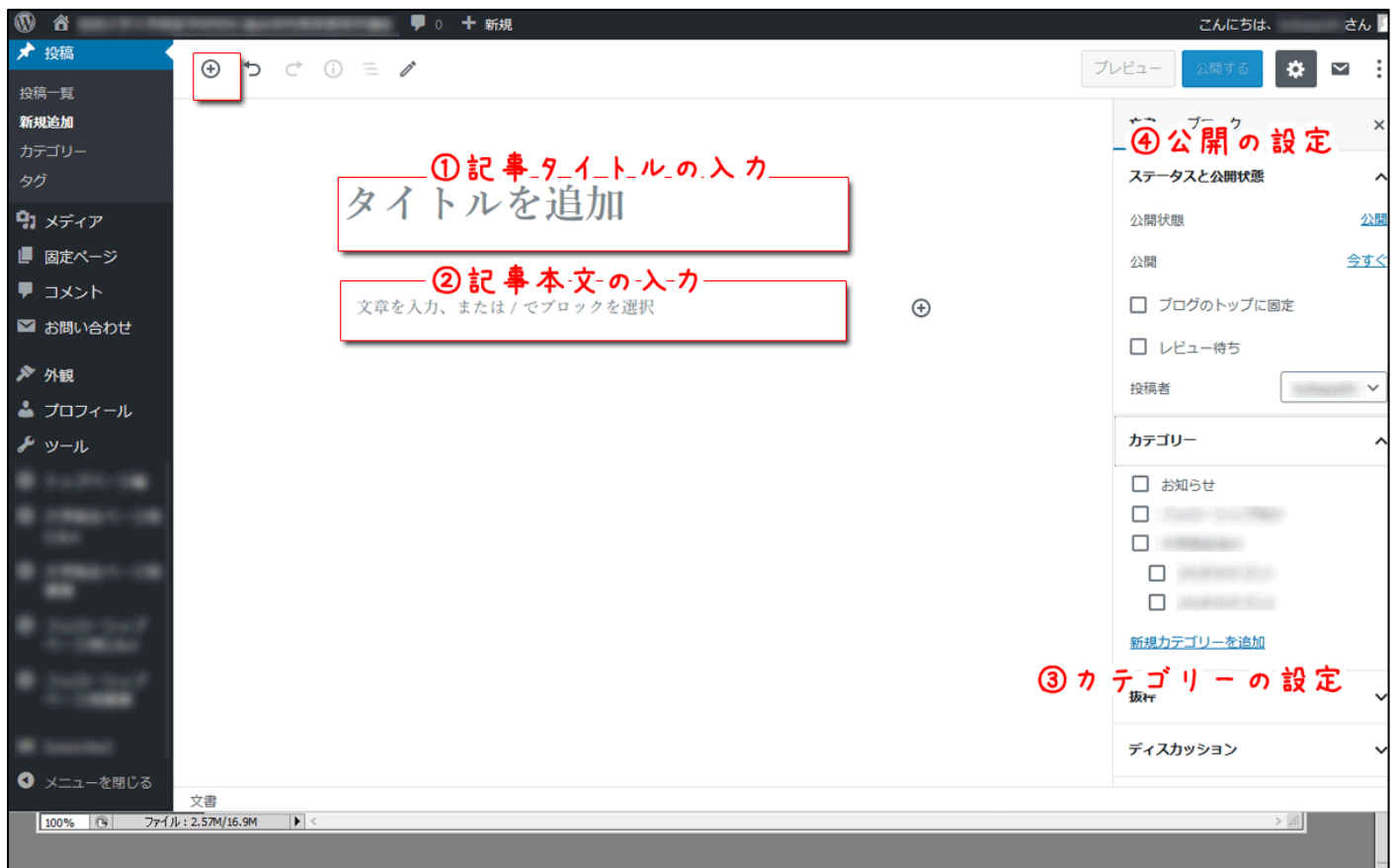
※WordPress のバージョン/ブラウザにより、管理画面の表示/表現の仕方が違う場合がございます。

※2018年12月以降のWordPress 5.0 以上は新しいエディターになってします。

新しい管理画面の投稿の方法

新規で記事を登録する

①管理画面メニュー > **投稿** > **新規追加** から 下記の画面を開き、各項目を設定します



① 記事のタイトルを入力します

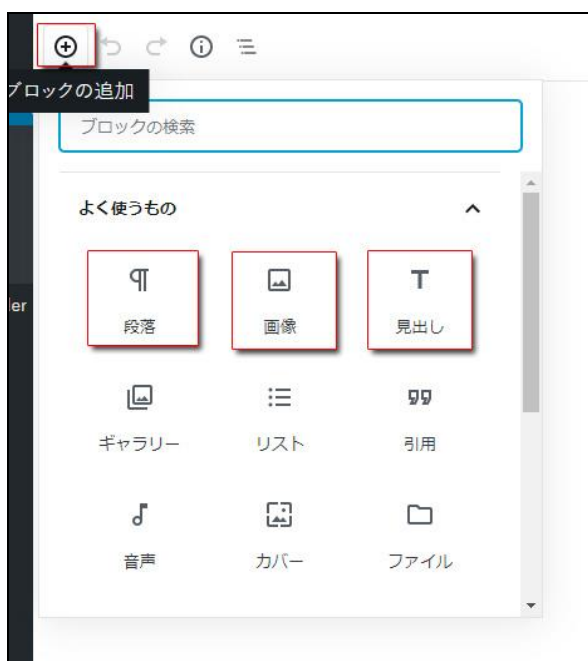
👉 検索されるであろうキーワードを含めると良いです

② 記事の本文を入力します

○基本は、ブロック単位で入力していきます。

【ブロックの追加】

ブロックは、左上か、既に入力したブロックの周りに出てくる **+** ボタンをクリックすると表示される中から該当のものを選びます



【下記の辺りがよく使われる内容です】

一般ブロック内	フォーマット内	レイアウト要素内
<ul style="list-style-type: none"> ・見出し ・段落 	<ul style="list-style-type: none"> ・クラシック (※) 	<ul style="list-style-type: none"> ・画像

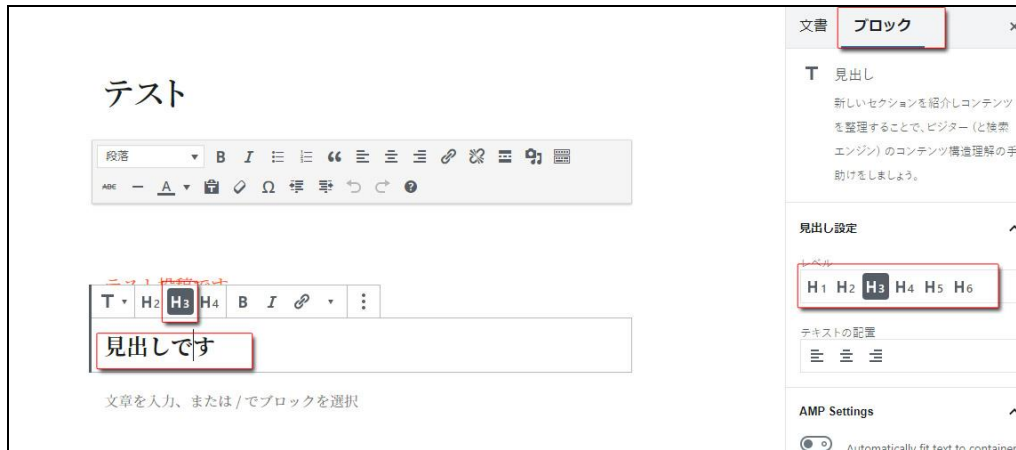
※ 「クラシック」は従来の Wordpress のエディターです。なれている場合はこちらをご利用ください。

【見出しの場合】

- (1) ブロックの追加で「見出しを」選びます
- (2) テキスト入力を行います
- (3) 見出しの種類を選びます。

※ 「H1」「H2」は既に使っている場合が多いので、「H3」以降からお選びください

「H3」か「H4」を選ぶか、右側にあるブロック内で「H3」～「H6」を選びます。



- 見出しを付けると、内容が一目でわかり、興味を持ってもらいやすくなります。読みやすくもなるので、長文が続く際は、見出しを付けるようお勧めいたします。見出しは数値順に使うと良いです。

(例) 見出し 3 (H3) → 見出し 4 (H4) → 見出し 5 (H5)

【段落の場合】

- ブロックの追加で「段落」を選びます
- テキスト入力を行います
- 文字の大きさや、色などは右側のブロック内で設定します

※使いきれない場合は、「段落」ではなく、「フォーマット」内にある「クラシック」を選ぶと、旧タイプの入力画面がでてきます



【画像の場合】

- (1) ブロックの追加で「画像」を選びます
- (2) 画像を指定します。

新規追加の場合は、「アップロード」より、該当の画像をアップロードします。

既に登録済みの画像の場合は、「メディアライブラリ」から該当の画像を選択します

- (3) 配置を指定したい場合は、左寄せ/中央寄せ/右寄せのボタンから選択します。

**【ボタンの場合】**

- (1) ブロックの追加で「ボタン」を選びます
- (2) 「テキストを追加」の箇所にテキストを入力します
- (3) リンク先 URL を入力します
- (4) 配置を指定したい場合は、左寄せ/中央寄せ/右寄せのボタンから選択します
- (5) 色や種類などは、右側のブロック内で設定します



記事本文を入力し終えたら・・・カテゴリーを設定します。

③カテゴリーの設定

～「ブロック」が表示されている場合は、「文書」を選びます～



(1) カテゴリーの中から該当のものにチェックを入れます。

※ほとんどの場合、一覧等に紐づいている為、必ず選択してください。

※「新規カテゴリーを追加」は使用しないでください。URLが日本語になってしまうためです。

④公開の設定

記事が準備できたら、公開の設定をします



下書きとして保存 : 作成した記事を公開せずに、下書きとして保存することができます

プレビュー : 作成した記事を公開前に確認することができます

公開する : 作成した記事がすぐに公開されます

⑤公開状態の変更

「非公開」や「公開範囲の限定（パスワード保護）」は、「ステータスと公開状態」から設定します



URL : <https://nana-plus.com/>

Email : inquiry@nana-plus.com

定休日 : 水日祝

